**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 10» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.  2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).  3. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».  4. - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2018–2025 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642.  5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».  6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».  7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный  приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413».  8. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.  9. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.  10. Комплексный план мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года, утвержденный распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.11.2024 г. № 3333-р.  11. Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р.  12. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы „Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности“».  13. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.  14. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.  15. Государственная программа Мурманской области «Образование и наука», утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.  16. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| Цели программы развития | 1. Повышение конкурентных преимуществ гимназии как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Эффективное применение ФОП, в том числе внедрение обновлений.  3. Развитие профориентационной работы и сотрудничество с организациями-партнерами.  4. Выстраивание модели ВСОКО в соответствии с общероссийскими показателями качества общего образования. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми с ОВЗ и инвалидностью, детьми-мигрантами и т. д. |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.  2. Расширение образовательных возможностей для обучающихся через создание условий получения образования, его индивидуализации в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.  6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. |
| Планируемые результаты реализации программы развития | 1. Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФОП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. 2. Организована профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений. 3. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися, по итогам прохождения государственной итоговой аттестации и внешних процедур оценки качества образования. 4. Сформирована готовность выпускников гимназии к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике и быстро меняющихся условиях. 5. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. 6. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.  7. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. |
| Сведения о разработчиках | Рабочая группа, утвержденная приказом МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10» от 21.10.2024  Руководитель рабочей группы: Малышкина Алла Ивановна, директор МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10»  Делопроизводитель: Чугунова Зинаида Алексеевна |
| Период реализации программы развития | С 2025 года по 2029 год — 5 лет |
| Этапы реализации программы развития | I этап — 2025 год; II этап — 2026 год; III этап — 2027 год; IV этап — 2028 год;  V этап – 2029 год. |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности |
| Контроль реализации программы развития | Рабочая группа осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата — май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга заместитель руководителя рабочей группы составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.  Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10» |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 10» (МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10») (далее — гимназия, организация) создано 01 сентября 2005 года на основании постановления администрации города Мурманска от 15.08.2005 г. № 912 «Об изменении в сети учреждений образования г. Мурманска в 2005-2006 учебном году», приказа Комитета администрации г. Мурманска от 01.09.2005 № 784\1 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения г. Мурманска средней общеобразовательной гимназии № 25»

Учредитель: Комитет по образованию администрации г. Мурманска.

* Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № ЛО35-01232-51\00213533, выдано 13 июня 2024 года, срок действия – бессрочно.
* Свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный № А007-01232-51\01186932, выдано 13 мая 2024 года, срок действия – бессрочно.
* Устав МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10», утверждённый приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 07.12.2015
* Изменения и дополнения к Уставу МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10», утверждённые приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 12.04.2019 № 786

Гимназия расположена по адресу: 183014, г. Мурманск, ул. Баумана. д.11.

Телефон: 53-61-53.

Электронный адрес: g[imn10murm@yandex.ru](mailto:imn10@gmail.com).

Официальный сайт: [https://gimn10-murmansk-r47.gosweb.gosuslugi.ru/](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fgimn10-murmansk-r47.gosweb.gosuslugi.ru%2F&cc_key=).

**Сведения об обучающихся**

Количество обучающихся по уровням образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень образования | Количество обучающихся | | |
| Всего | Детей с ОВЗ | Детей-инвалидов |
| Начальное | 255 | 0 | 3 |
| Основное | 409 | 0 | 3 |
| Среднее | 137 | 0 | 3 |

**Краткая характеристика организационно-педагогических условий**

В структуру гимназии входит:

* органы управления — директор, Совет управления гимназии, общее собрание работников, педагогический совет;
* структурные подразделения — библиотека, пищеблок, отдел кадров, психологическая служба, школьный спортивный клуб, школьный театр;
* иные объединения — методические объединения учителей начальных классов; русского языка, литературы и истории; математики, физики и информатики; биологии, химии, ОДНКНР и географии; физической культуры и ОБЗР; технологии, музыки и ИЗО, психолого-педагогический консилиум.

Реализуемые образовательные программы:

* основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* программы дополнительного образования: «Мини-футбол» (2 программы: 11-14 лет, 7-10 лет), «Баскетбол», «Гражданин России», «Робототехника», «Соревновательная робототехника», «Мир игрушек», «Русский с увлечением», «Волшебная кисточка», «Английский с удовольствием», «Мир географии», «Обществознание: от теории к практике», «Математические основы информатики» (17-18 лет, 14-15 лет), «Информатика в играх и задачах», «Занимательный английский», «Гимназия будущего первоклассника», «Гимназия будущего пятиклассника».

Материально-технические условия. Для функционирования гимназии, в том числе организации образовательного процесса имеются:

* учебные кабинеты — 33, площадь — 2211м2;
* компьютерный класс, площадь — 66 м2;
* мастерская, площадь — 195 м2;
* спортивный зал - 2, площадь — 347 м2;
* актовый зал, площадь — 103 м2;
* библиотека, площадь — 54 м2;
* столовая на 270 посадочных мест;
* архив, площадь — 3 м2;
* медицинский кабинет, площадь — 30 м2;
* кабинет психолога, площадь — 12 м2;
* информационная, площадь — 12 м2.

Информационно-образовательная среда представлена медиатекой, которая базируется в составе структурного подразделения «Библиотека» и ресурсами ФГИС «Моя гимназия».

**Сведения о режиме деятельности**

Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы гимназии: пятидневная учебная неделя. Обеспечена занятость обучающихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности.

**Сведения о работниках**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее кол-во | Педагоги | | | | | |
| Учителя | Психологи | Дефектологи | Логопеды | Соц.педагоги | Библиотекари |
| 79 | 44 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Количество работников, имеющих ученую степень, звание, ведомственные награды и т. д.:

* имеющих ученую степень — 1;
* имеющих ведомственные награды — 32;
* победители (призеры, лауреаты) профессиональных конкурсов — 13.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

* Заслуженный учитель Российской Федерации - 1 человек;
* Отличник просвещения – 1 человек;
* Отличник просвещения РФ – 1 человек;
* Отличник народного просвещения – 1 человек;
* Почётный работник основного образования Российской Федерации – 2 человека;
* Ветеран труда – 3 человека;
* Грамота Министерства образования России – 1 человек;
* Почётная грамота Министерства просвещения Российской Федерации – 1 человек;
* Почётная грамота Мурманской областной Думы – 1 человек;
* Почётная грамота Главы муниципального образования – 3 человека;
* Почётная грамота МОИНМО – 12 человек;
* Благодарственное письмо Совета Депутатов г. Мурманска - 1 человек;
* Благодарственное письмо главы Муниципального образования – 1 человек;
* Благодарственное письмо МОИНМО – 2 человека;
* Почётная грамота комитета по образованию администрации города Мурманска – 15 человек;
* Благодарственное письмо комитета по образованию администрации города Мурманска – 25 человек;
* Благодарность комитета по образованию администрации города Мурманска – 8 человек:
* Почетная грамота ЗАТО Александровск, г. Полярный – 1 человек;
* Благодарственное письмо ЗАТО Александровск, г. Полярный – 1 человек;
* Благодарность ЗАТО Александровск, г. Полярный – 1 человек;
* Благодарственное письмо администрации Кольского района – 1 человек.

Доля работников с высшим образованием — 93%.

Доля педагогов с первой квалификационной категорией — 41%.

Доля педагогов с высшей квалификационной категорией — 52%.

**Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров** Социум гимназии представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды)

* 2022 год — 18,50% от общего числа семей;
* 2023 год — 22,05% от общего числа семей;
* 2024 год — 20,10% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом с гимназией находятся еще 4 общеобразовательные организации. Кроме того, в районе есть [МБУДО ДШИ №1 г. Мурманска, МБУК Центральная детская библиотека г. Мурманска Филиал № 12, Центральная городская библиотека г. Мурманска, Первомайский дом творчества, ДЮСШ № 19, 11, 14, 3, 10.](https://dshi.murm.muzkult.ru/)

Соседство с лицеем, гимназией и гимназиями заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. Гимназия сотрудничает с ВУЗами и ССУЗами г. Мурманска, налажены партнерские взаимоотношения: проводятся совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и мастерские, круглые столы.

Совместно с библиотеками и филиалами библиотек гимназия проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Краткое описание достижений организации**

Гимназия ежегодно входит в топ-десять лучших школ Мурманской области по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России по информации рейтингового агентства RAEX («РАЭКС-Аналитика»):

2020 г. – 10 место

2021 год – 6 место

2022 год – 2 место

2023 год – 2 место

2024 год – 5 место

2020-2021 Всероссийский публичный смотр среди образовательных организаций «Творчески работающие коллективы школ, гимназий, лицеев России» - победитель.

2023 год – грант за высокие образовательные результаты.

2024 год - грант в рамках проекта «Арктическая гимназия Опорные гимназии для подготовки гимназистов к олимпиадам».

В гимназии работает музей боевой славы 143-го артиллерийского полка 14-й стрелковой дивизии.

**Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния организации**

**Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов.** Указание баллов и уровня по каждому магистральному направлению. Описание дефицитов по каждому направлению и ключевому условию.

**1. Магистральное направление «Знание»**

(36 баллов из 40, уровень "высокий«, разрыв 4 балла)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дефициты** | **Управленческие решения** |
| Недостаточный уровень организационно-педагогических компетенций педагогических работников общеобразовательной организации по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. | 1. Разработка/корректировка программы/проекта, направленного на обеспечение в общеобразовательной организации: - ресурсных условий (кадры, материально-техническое, информационное и др. обеспечение образовательной деятельности) с целью обеспечения эффективной образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью с учетом особенности их психофизического развития; - создание безопасных условий (физических, морально-психологических) обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью; - условий для повышения психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) основам физиологии, возрастной психологии, педагогики инклюзивного образования (курсы повышения квалификации, вебинары, семинары, круглые столы, конференции, проблемные, творческие группы, родительские собрания и др.); - эффективной психолого-педагогической службы, обеспечивающей, индивидуализированное психолого-педагогическое сопровождение каждого обучающегося с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей. 2. Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью с учетом особенности их психофизического развития. |
| Отсутствие психологической службы в общеобразовательной организации, узких специалистов (психологов, педагогов-логопедов, дефектологов). | 1. Взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами (психологические центры, центры социальной помощи семьям и детям, психолого-медико-социального сопровождения, образовательные учреждения, реализующие АООП, правоохранительные органы (КДН, ПДН), органы здравоохранения, социальной защиты, опеки и попечительства и др.). 2. Привлечение психологов, педагогов-логопедов, дефектологов из других образовательных организаций. |
| Недостаток профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. | 1. Организация систематического повышения квалификации педагогов по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью. 2. Создание банка методов, приемов, технологий, обеспечивающих успешность обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. |

**2. Магистральное направление «Здоровье»**

(18 баллов из 22, уровень "высокий«, разрыв 4 балла)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дефициты** | **Управленческие решения** |
| Отсутствие сетевой формы реализации программы. | * + 1. Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить гимназии ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы). |
| Недостаточная работа по привлечению обучающихся к участию в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. | * + 1. Проведение мониторинга участия обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях.     2. Привлечение обучающихся к участию в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях.  1. Организация индивидуальной работы с обучающимися, участвующими в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. |
| Отсутствие системы работы по популяризации спорта; включенности массовой спортивной деятельности в образовательную программу. | 1. Организация детско-взрослой событийной общности. |
| Недостаточная работа по привлечению обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». | 1. Проведение мониторинга участия обучающихся во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». 2. Разработка системы мотивирования/стимулирования обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». |

**3. Магистральное направление «Творчество»**

(24 балла из 29, уровень «высокий», разрыв 5 баллов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дефициты** | **Управленческие решения** |
| Отсутствие изучения образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, интересов семьи и общества. | * + 1. Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся в обучении по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др. |
| Не организована сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ. | 1. Проведение мониторинга ресурсов внешней среды для реализации программ дополнительного образования. 2. Заключение договоров о реализации программ дополнительного образования в сетевой форме. |
| Не организована сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно - научной направленностей. | 1. Проведение мониторинга ресурсов внешней среды для реализации программ дополнительного образования. |
| Несбалансированность системы внеурочной деятельности | 1. Разработка/корректировка план внеурочной деятельности на основе методических рекомендаций Минпросвещения России. |
| Недостаточное количество обучающихся участвуют в школьных объединениях. | 1. Организация рекламной кампании. 2. Проведение регулярного мониторинга участия обучающихся в школьных творческих объединениях. |

**4. Магистральное направление «Воспитание»**

(19 баллов из 22, уровень "высокий«, разрыв 3 балла)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дефициты** | **Управленческие решения** |
| Не стимулируется развитие неформальных форм взаимодействия образовательной организации и родителей. | 1. Организация неформальных форм взаимодействия образовательной организации и родителей: групповые консультации родителей по различным вопросам развития и воспитания детей, педагогические лектории, родительские гимназии и университеты, родительские клубы, клубы выходного дня, мастер-классы, круглые столы по вопросам воспитания |
| Нет защищенных туристических объектов вблизи гимназии. | 1. Использование возможностей участия в федеральном проекте «Классная страна», который аккумулирует передовые идеи по развитию детского туризма. |

**5. Магистральное направление «Профориентация»**

(14 баллов из 14, уровень "высокий«, разрыв 0 баллов)

**6. Магистральное направление «Учитель. Школьная команда»**

(28 баллов из 31, уровень "высокий«, разрыв 3 балла)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дефициты** | **Управленческие решения** |
| Недостаточный охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой). | 1. Повышение мотивации педагогических работников к прохождению диагностики профессиональных компетенций. • Обеспечение адресного подхода со стороны администрации, проведение мероприятий по популяризации диагностикаи, разъяснении ее роли в снижении уровня профессиональных дефицитов, ее влияния на дальнейшее профессиональное развитие. |
| Низкая доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (за три последних года). | 1. Обеспечение адресного подхода со стороны администрации, проведение информационно - разъяснительной работы с педагогами о необходимости обучения по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС.      1. Обеспечение информирования о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам использования инструментов ЦОС в образовательной деятельности. |
| Низкая доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших обучение по программам повышения квалификации в сфере воспитания (за три последних года). | 1. Выравнивание педагогической нагрузки на педагогов, устранение перегрузки, повышение мотивации к обучению по дополнительным профессиональным программам в сфере воспитания. |

**7. Магистральное направление «Школьный климат»**

(17 баллов из 18, уровень "высокий«, разрыв 1 балл)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дефициты** | **Управленческие решения** |
| Отсутствие в штате общеобразовательной организации учителя-дефектолога, обеспечивающего оказание помощи целевым группам обучающихся. | 1. Взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами, медицинскими учреждениями. |

**8. Магистральное направление «Образовательная среда, создание условий»**

(18 баллов из 21, уровень "высокий«, разрыв 3 бала)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дефициты** | **Управленческие решения** |
| Невключенность в рабочие программы учебных предметов видов учебной деятельности с использованием ресурсов ФГИС «Моя гимназия». | 1. Обеспечение в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей возможности использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно - методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. |
| Неприятие родителями и некоторыми педагогами электронного обучения из -за влияния на здоровье школьника (педагога). | 1. Проведение разъяснительной работы с педагогами, с родителями (законными представителями). 2. Выработка системы контроля за временными нормами электронного обучения |
| Большое количество функций, возложенных на ИБЦ, не осуществляется одним библиотекарем | 1. Включение в обязанности системного администратора гимназии, руководителя видеостудии/ телецентра/кружка/студии юных журналистов, издающих школьную газету, координатора проектной деятельности и др. работы в ИБЦ в тесном коллективном взаимодействии. |
| Проблемы кадрового обеспечения. | 1. Решение кадрового вопроса путем привлечения специалиста в рамках сетевого взаимодействия. |

**Анализ текущего состояния и перспектив развития гимназии.** Интерпретация результатов самодиагностики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Магистральное направление** | **Ключевое условие, полученный результат (количество баллов)** | | **Планируемый результат** |
| **+** | **-** |
| Знание | * + - 1. **баллов:**   - реализации проектной и исследовательской деятельности — реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности; - реализация не менее 2 профилей и нескольких различных ИУП; - 100% учителей используют программы учебных предметов, содержание и планируемые результаты которых не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФРП учебных предметов;  - обеспеченность учебниками и учебными пособиями в полном объёме;  - арименение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) из федерального перечня;  - углубленное изучение одного или более предметов реализуется не менее чем в одном классе в трех и более параллелях со 2 по 9 класс;  - 100% учителей и членов управленческой команды гимназии соблюдают требования локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  - 100% учителей и членов управленческой команды гимназии соблюдают требования локального акта, регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования;  - оценочные процедуры проводятся с учетом графиков проведения федеральных и региональных (при наличии) оценочных процедур (сводный график оценочных процедур размещен на официальном сайте гимназии);  - отсутствие выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые успехи в учении», которые набрали по одному из предметов ЕГЭ менее 70 баллов;  - образовательная организация не входит в перечень образовательных организаций с признаками необъективных результатов по итогам двух предыдущих учебных годов;  - отсутствие выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании;  - отсутствие выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании;  - обучающимся обеспечено 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельностью;  - участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде гимназистов в заключительном этапе;  - наличие победителей и (или) призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады гимназистов;  - осуществляется сетевая форма реализации общеобразовательных программ;  - разработаны отдельные ЛА, или есть указание в общих ЛА на особенности организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью по всем вопросам;  - информационный блок на официальном сайте общеобразовательной организации с регулярно обновляемой информацией. | **4 балла:** - беспечение условий для организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с инвалидностью | 1. Повышен уровень организационно-педагогических компетенций педагогических работников общеобразовательной организации по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. 2. Осуществлено взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами, медицинскими учреждениями, привлечён специалист – дефектолог. 3. Повышен уровень профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. |
| Здоровье | **18 баллов:** - 100% обучающихся начальных классов обеспечены горячим питанием; - наличие общешкольной программы работы по противодействию и профилактике вредных привычек; - проводится более 5 мероприятий школьных просветительских мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств за учебный год; - наличие общешкольной программы здоровьесбережения и ее полноценная реализация;  - наличие в образовательной организации спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, в том числе, доступной населению (в том числе на основе договоров сетевого взаимодействия);  - 30% и более обучающихся постоянно посещают занятия в области физической культуры и спорта; | **4 балла:** - малая диверсификация деятельности школьного спортивного клуба; - недостаточная работа по привлечению обучающихся к участию в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. - отсутствие системы работы по популяризации спорта; включенности массовой спортивной деятельности в образовательную программу; - недостаточная работа по привлечению обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». | 1. Организованы занятия по 5 новым видам спорта. 2. Обучающиеся массово принимают участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях 3. Созданы условия для повышения интереса к спорту и физической активности среди детей и взрослых через совместные мероприятия и события. 4. Ученики получили 3 знака ВФСК «ГТО». |
| Творчество | **24 балла:** - участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях на региональном и (или) всероссийском уровне;  - наличие победителей и (или) призеров конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций на всероссийском уровне;  - сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ с 2 и более организациями;  - функционирование школьного театра;  - функционирование школьного музея;  - функционирование школьного хора;  - функционирование школьного медиацентра;  - проведение более 2 мероприятий для каждого школьного творческого объединения. | **5 баллов:**  **-** отсутствие изучения образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, интересов семьи и общества;  — не организована сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленностей; - не организована сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ;  - несбалансирован-ность системы внеурочной деятельности;  - недостаточное количество обучающихся участвуют в школьных объединениях. | 1. Определены реальных потребностей и интересов обучающихся, повышен охват обучающихся программами дополнительного образования. 2. Заключены договора о реализации программ дополнительного образования по программам технической и естественно-научной направленностей в сетевой форме. 3. Скорректирован план внеурочной деятельности на основе методических рекомендаций Минпросвещения России. 4. Увеличение роста числа участников школьных объединений. |
| Воспитание | **19 баллов**: - использование государственных символов при обучении и воспитании;  - реализация рабочей программы воспитания;  - реализация календарного плана воспитательной работы;  - функционирование Совета родителей;  - наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  - наличие школьной символики (флаг гимназии, гимн гимназии, эмблема гимназии, элементы школьного костюма и т.п.);  - организация летних тематических смен в школьном лагере;  - функционирование Совета обучающихся;  - наличие первичного отделения РДДМ Движение первых;  - наличие центра детских инициатив, пространства ученического самоуправления;  - участие в реализации проекта Орлята России;  - наличие представительств детских и молодежных общественных объединений (Юнармия, Большая перемена и др.);  -участие обучающихся в волонтерском движении;  - наличие школьных военно-патриотических клубов. | **3 балла**: - не стимулируется развитие неформальных форм взаимодействия образовательной организации и родителей;  - нет защищенных туристических объектов вблизи гимназии. | 1. Организованы неформальные форы взаимодействия образовательной организации и родителей: групповые консультации родителей по различным вопросам развития и воспитания детей, педагогические лектории, родительские гимназии и университеты, родительские клубы, клубы выходного дня, мастер-классы, круглые столы по вопросам воспитания.  2. Участие в проекте «Классная страна» позволит устранить дефицит отсутствия защищённых туристических объектов вблизи гимназии, создав условия для безопасного и интересного детского туризма. |
| Профориентация | **14 баллов**  - реализация утвержденного календарного плана профориентационной деятельности в Гимназии;  - определение ответственного за реализацию профориентационной деятельности (в должности не ниже заместителя директора);  - наличие соглашений с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий;  - наличие профильных предпрофессиональных классов (Газпром, информационно-технологический, естественно-научный, социально-экономический, НИУ ВШЭ); - наличие и использование дополнительных материалов по профориентации, в том числе мультимедийных, в учебных предметах общеобразовательного цикла;  - посещение обучающимися экскурсий на предприятиях;  - участие обучающихся в моделирующих профессиональных пробах (онлайн) и тестированиях;  - посещение обучающимися экскурсий в организациях СПО и ВО;  - посещение обучающимися профессиональных проб; - посещение обучающимися занятий по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др., направленных на профориентацию;  - прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;  - проведение родительских собраний на тему профессиональной ориентации, в том числе о кадровых потребностях современного рынка труда;  - участие обучающихся 6‒11 классов в мероприятиях проекта Билет в будущее;  - участие обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству, в том числе для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, включая фестиваль Знакомство с профессией в рамках чемпионатов Абилимпикс. | **0 баллов** | 1. Полная информированность обучающихся о возможных профессиях и специальностях. 2. Увеличение осознанного выбора профессии. 3. Повышение мотивации к учебе. 4. Развитие партнерства с вузами и работодателями. 5. Созданы условий для ранней специализации |
| Учитель. Школьная команда | **28 баллов:**  - в организации используются единые подходы к штатному расписанию;  - предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования;  - развитие системы наставничества (положение о наставничестве, дорожная карта о его реализации, приказы;  - наличие методических объединений, методических советов учителей;  - наличие методических объединений классных руководителей;  - 10% учителей и более, для которых по результатам диагностики разработаны индивидуальные образовательные маршруты;  - 80 % педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (за три последних года);  **-** 100% управленческой команды прошли повышение квалификации управленческой команды по программам из Федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального образования (за три последних года);  - двое или более учителей из числа учителей-предметников, преподающих биологию, информатику, математику, физику, химию прошли дополнительное профессиональное образование учителей биологии, информатики, математики, физики, химии по программам, направленным на формирование у обучающихся общеобразовательных организаций навыков, необходимых для обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации (за три последних года);  - участие педагогов в конкурсном движении;  **-** наличие среди педагогов победителей и призеров конкурсов на всероссийском уровне. | **3 балла:**  - недостаточный охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой);  - низкая доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (за три последних года);  - низкая доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших обучение по программам повышения квалификации в сфере воспитания (за три последних года). | 1. Учителя повысили уровень квалификации учителей, используется индивидуальный подход к профессиональному развитию учителей.  2. Педагоги приобретут новые навыки и умения, необходимые для эффективной работы с инструментами ЦОС, что повысит их профессиональную компетентность и готовность использовать инновационные технологии в учебном процессе.  3. Выравнена педагогическая нагрузка на педагогов, устранены перегрузки, повышена мотивации к обучению по дополнительным профессиональным программам в сфере воспитания. |
| Школьный климат | **17 баллов:**  - наличие в общеобразовательной организации педагога-психолога (по основному месту работы (штатного), внешнего совместителя или привлеченного в рамках сетевого взаимодействия);  - более 90% обучающихся общеобразовательной организации, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, которые могли принять участие в данном тестировании;  - наличие локальных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;  - наличие в штате общеобразовательной организации социального педагога;  - наличие в организации отдельного кабинета педагога-психолога с автоматизированным рабочим местом;  **-** реализуется психолого-педагогическая программа и (или) комплекс мероприятий для каждой из целевых групп обучающихся;  - выделение и оснащение тематических пространств для обучающихся (зона общения, игровая зона, зона релаксации и иное);  **-** наличие в кабинете педагога-психолога оборудованных зон (помещений) для проведения индивидуальных и групповых консультаций, психологической разгрузки, коррекционно-развивающей работы;  - выделено и оснащено тематического пространства (помещения) для отдыха и эмоционального восстановления педагогов;  - реализуется психолого-педагогическая программа и (или) комплекс мероприятий по профилактике травли;  - реализуется психолого-педагогическая программа и (или) комплекс мероприятий по профилактике девиантного поведения. | **1 балл:**  - отсутствие в штате общеобразовательной организации учителя-дефектолога, обеспечивающего оказание помощи целевым группам обучающихся. | 1. Осуществлено взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами, медицинскими учреждениями, привлечён специалист – дефектолог. |
| Образовательная среда, создание условий | **18 баллов:**  - наличие локальных актов образовательной организации, регламентирующих ограничения использования мобильных телефонов обучающимися;  - подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету;  - предоставление безопасного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;  - 100% педагогических работников включены в сетевые профессиональные сообщества по обмену педагогическим опытом и активно используют платформу «Сферум»;  **-** 100% IT-оборудования используется в образовательной деятельности в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам использования в образовательном процессе оборудования, поставляемого в целях обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения ЦОС;  **-** информационная система управления образовательной организацией интегрирована с региональными информационными системами;  - наличие в образовательной организации пространства для учебных и неучебных занятий, творческих дел;  - реализация модели Гимназия полного дня на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, программ дополнительного образования детей, включая пребывание в группах продленного дня;  - сформированы коллегиальные органы управления в соответствии с Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации, предусмотренные уставом образовательной организации;  - функционирование управляющего совета образовательной организации. | **3 балла:**   * + - * - невключенность в рабочие программы учебных предметов видов учебной деятельности с использованием ресурсов ФГИС «Моя гимназия»;       * - неприятие родителями и некоторыми педагогами электронного обучения из-за влияния на здоровье школьника (педагога);       * - большое количество функций, возложенных на ИБЦ, не осуществляется одним библиотекарем. | * + - * 1. В рабочие программы учебных предметов включены ресурсы ФГИС «Моя гимназия».       * 2. Преодолено неприятие электронного обучения и снижено опасение родителей и педагогов относительно его влияния на здоровье.       * 3. Привлечен специалист в рамках сетевого взаимодействия. |

Результаты проблемно ориентированного анализа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Магистральные направления и ключевые условия** | **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | | **Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов** | |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** | **Благоприятные возможности** | **Риски** |
| Знание | Реализация рабочих программ по предметам.  Хорошие показатели успеваемости учеников | Реализация внеурочной деятельности.  Организация сетевой формы | Применение средств электронного обучения и дистанционных технологий.  Много потенциальных сетевых партнеров в макросреде | Низкая мотивация у педагогов на улучшение показателей.  Быстро меняющееся законодательство, к которому медленно адаптируются педагоги и родители |
| Воспитание | Опытные педагоги, находящие подход к разным детям | Проблемы во взаимодействии с некоторыми родителями, в том силе детей-иностранцев | Много общественных молодежных объединений в макросреде | Увеличение доли семей со сложным социальным положением |
| Здоровье | Единые подходы к организации и контролю здоровьесбережения | Недостаток квалифицированных кадров в сфере спорта и ЗОЖ | При получении допфинансирования возможно расширение просветительской деятельности по ЗОЖ и диверсификация деятельности ШСК | Нарушение принципов ЗОЖ учащимися вне гимназии |
| Творчество | Достаточное количество программ допобразования | Не задействованы сетевые партнеры | Центры Кванториум и готовы заключить договор о сетевой форме | Невысокая активность обучающихся в участии в занятиях допобразования |
| Учитель. Школьная команда | Успешно развивается система наставничества — по итогам 3 лет | Дефицит отдельных групп педагогических кадров | Использование онлайн обучения при организации повышения квалификации педагогов | Слабая мотивация педагогов к участию в обучении.  Недостаток программ обучения, которые отражали бы все актуальные изменения законодательства |
| Школьный климат | Грамотная работа педагога-психолога | Отсутствие педагога- дефектолога | Одобрен запрос финансирования на привлечение новых кадров | Отсутствие квалифицированных кадров |

**Основные направления развития организации**

Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению, ключевому условию, а также управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

**Магистральное направление «Знание»**

**Подпроект «Изменение ООП ООО и СОО под обновленные ФОП»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| Обновить рабочие программы по истории и обществознанию в ООП ООО | Новые рабочие программы | Июнь-август 2025 | 1. Подготовить проекты новых рабочих программ 2. Обсудить проекты на педсовете 3. Утвердить рабочие программы в составе ООП ООО | МЗ  Региональный норматив | Заместитель директора по УВР | Новые рабочие программы утверждены и соответствуют ФРП | По плану ВСОКО |
| Обновить рабочие программы по истории и обществознанию в ООП СОО | Новые рабочие программы | Июнь-август 2025 | 1. Подготовить проекты новых рабочих программ 2. Обсудить проекты на педсовете 3. Утвердить рабочие программы в составе ООП СОО | МЗ  Региональный норматив | Заместитель директора по УВР | Новые рабочие программы утверждены и соответствуют ФРП | По плану ВСОКО |
| Обновить учебные планы и другие необходимые части ООП ООО и СОО | Обновленные ООП ООО и СОО | Июнь — август 2025 | 1. Подготовить проекты обновленных ООП 2. Обсудить проекты на педсовете 3. Утвердить рабочие ООП ООО и СОО | МЗ  Региональный норматив | Заместитель директора по УВР | Утверждены ООП ООО и СОО и соответствуют ФОП ООО и СОО | По плану ВСОКО |
| Обучение и подготовка педагогического состава к работе по новым ООП | 1. Увеличение доли педагогов, прошедших обучение по новым ООП, до 90%. | Январь–декабрь 2024 года | * 1. Обучение педагогического состава работе по новым ООП. * 2. Внедрение новых ООП в образовательный процесс. * 3. Проведение мониторинга и оценки первых результатов. | Региональный норматив | Заместитель директора по УВР | 1. Доля педагогов, прошедших обучение по новым ООП. | По плану ВСОКО |

**Подпроект «Электронное и дистанционное обучение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| Урегулировать электронное и дистанционное обучение | Принятие ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Март — апрель 2025 | 1. Решить, какие программы реализовывать с использованием электронного и дистанционного обучения. 2. Обеспечить условия для дистанционки по Правилам Правительства РФ. 3. Принять ЛНА с учетом мнения участников образовательных отношений. 4. Опубликовать ЛНА на сайте до 01.05.2025 | МЗ  Региональный норматив | Заместитель директора по УВР | Условия обучения соответствуют НПА. На сайте размешен утвержденный ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Мониторинг |
| 1. Разработка и внедрение системы электронного и дистанционного обучения | Увеличение доли уроков, проводимых в электронной форме, до 30% | Январь–март 2025 года | * 1.Анализ текущего состояния электронного и дистанционного обучения. * 2.Разработка плана внедрения. * 3.Закупка необходимого оборудования и программного обеспечения. | МЗ на иные цели | Директор | Количество уроков, проведенных в электронной форме | Ежемесячный отчет руководителя проектной группы перед руководством гимназии |
| 1. Обучение и подготовка педагогов к использованию электронных и дистанционных технологий | Повышение уровня компьютерной грамотности педагогов на 80% | Апрель–июнь 2025 года | * 1. Обучение педагогов основам электронного и дистанционного обучения. | Региональный норматив | Заместитель директора | 1. Уровень компьютерной грамотности педагогов. | 1. Проведение промежуточных проверок и аудитов.   Итоговый отчет по завершению проекта с анализом достигнутых результатов и рекомендациями по дальнейшему развитию |
| 1. Адаптация учебных материалов и программ под электронную форму | Разработка и внедрение не менее 50% учебных материалов в электронном виде. | Январь – сентябрь 2025 | * 1.Адаптация учебных материалов и программ. | Региональный норматив | Заместитель директора | 1. Количество учебных материалов, переведенных в электронный вид. | 1. Проведение промежуточных проверок и аудитов.   Итоговый отчет по завершению проекта с анализом достигнутых результатов и рекомендациями по дальнейшему развитию |
| 1. Обеспечение технической поддержки и сопровождение пользователей | Снижение количества технических сбоев при проведении электронных уроков до минимального уровня. | Январь-декабрь 2025 | 1.Тестирование системы электронного обучения.  2.Корректировка и доработка системы на основании полученных результатов. | МЗ  Региональный норматив | Техник | Количество технических сбоев при проведении электронных уроков | 1. Проведение промежуточных проверок и аудитов.   Итоговый отчет по завершению проекта с анализом достигнутых результатов и рекомендациями по дальнейшему развитию |
| 1. Развитие инфраструктуры для электронного и дистанционного обучения | Увеличение удовлетворенности обучающихся и родителей качеством электронного и дистанционного обучения на 70%. | Июль–декабрь 2025 года | * 1.Внедрение системы электронного обучения в пилотных классах. | Региональный норматив | Директор | Уровень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством электронного и дистанционного обучения | 1. Анкетирование обучающихся и родителей для оценки удовлетворенности. |

**Подпроект «Сетевое взаимодействие»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| 1. Разработка стратегии сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и организациями. | Установление долгосрочных партнерских отношений с не менее чем 5 образовательными учреждениями и организациями | Октябрь–декабрь 2025 года | * 1. Анализ текущей ситуации и определение приоритетных направлений сетевого взаимодействия. * 2. Разработка стратегии сетевого взаимодействия. * 3. Идентификация потенциальных партнеров. | Региональный норматив  МЗ  Внебюджетные средства | Директор | Количество установленных партнерских отношений. | 1. Ежемесячные отчеты руководителя проектной группы перед руководством Гимназии. |
| Определение приоритетных направлений и форматов сетевого взаимодействия. | Разработка и внедрение не менее 3 совместных образовательных проектов. | Январь–март 2026года | * 1. Установление контактов с потенциальными партнерами. * 2. Проведение переговоров и заключение соглашений о сотрудничестве. |  | Заместители директора | Количество проведенных совместных мероприятий. | 1. Промежуточные проверки и аудиты. |
| 1. Создание и поддержание каналов коммуникации с партнерами | 1. Проведение не менее 10 совместных образовательных мероприятий в год. | Апрель–июнь 2026 года  Июль–сентябрь 2026 года  Октябрь–декабрь 2026 года | 1.Запуск совместных образовательных проектов.  2.Оценка первых результатов сетевого взаимодействия.  3.Внесение корректировок в стратегию сетевого взаимодействия.  4.Расширение списка партнеров.  5.Продолжение реализации совместных проектов.   1. 6.Оценка промежуточных результатов сетевого взаимодействия. | МЗ | Директор  Заместители директора | 1. Количество обучающихся, участвующих в сетевом взаимодействии. 2. Уровень удовлетворенности обучающихся и педагогов качеством сетевого взаимодействия. | 1. Промежуточные проверки и аудиты. 2. Анкетирование обучающихся и педагогов для оценки удовлетворенности. |
| Оценка эффективности сетевого взаимодействия и внесение корректировок. | 1. Увеличение числа обучающихся, участвующих в сетевом взаимодействии, на 25%.  2.  Повышение уровня удовлетворенности обучающихся и педагогов качеством сетевого взаимодействия на 75%. | Январь–март 2027 года | * 1.Подведение итогов и составление отчета. * 2.Разработка рекомендаций по дальнейшему развитию сетевого взаимодействия. |  | Директор  Заместители директора | 1. Количество реализованных совместных образовательных проектов. | 1. Итоговый отчет по завершению проекта с анализом достигнутых результатов и рекомендациями по дальнейшему развитию. |

**Подпроект «Поддержка талантливых детей»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| 1. Проведение конкурсов и фестивалей для одаренных детей | Увеличение числа победителей и призёров олимпиад, научно-практических конференций, фестивалей различных уровней | 2025-2028 | * 1. Проведение конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций * 2. Организация участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях различных уровней | МЗ  Региональный норматив | Директор  Заместители директора | * Количество участников в мероприятиях.   Уровень достижений участников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, \научно-практических конференциях. | Периодический мониторинг прогресса участников |
| Создание условий для индивидуального подхода к обучению | Повышение уровня успеваемости и академической подготовки | 2025-2028 | * 1. Летние гимназии и лагеря для одарённых детей. * 2. Участие в профильных сменах различных организаций организаций. * 3. Участие в научных конференциях и семинарах | МЗ  Региональный норматив | Заместитель директора по УВР | Показатели удовлетворённости участников и родителей результатами программы | 1. Анализ достигнутых результатов и корректировка стратегий |
| 1. Предоставление грантов и стипендий для продолжения образования | 1. Увеличение доли выпускников, продолживших образование в высших учебных заведениях | 2025-2028 | 1. 1. Оформление портфолио обучающихся. 2. 2. Подготовка и оформление документов на получение различных грантов для обучающихся | МЗ | Директор  Заместитель директора | Число участников, продолживших образование в престижных учебных заведениях | Обратная связь с участниками и родителями |
| Организация стажировок и практик для талантливых обучающихся | * Рост интереса к научной деятельности и исследовательской работе. | 2025-2028 | Участие в региональных, всероссийских, международных образовательных программах и проекта | МЗ  Региональный норматив  Субвенция | Директор  Заместитель директора | Количество участников в программах и проектах | Обратная связь с участниками и родителями.  Документация и отчётность по итогам выполнения проекта |

**Подпроект «Дополнительное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| 1. Открытие новых направлений дополнительного образования | Увеличение охвата гимназистов дополнительными образовательными услугами | 2025-2028 | * Курсы по различным дисциплинам (математика, физика, химия, биология, информатика и т.д.) * Летние гимназии и лагеря для гимназистов | МЗ  Региональный норматив | Директор  Заместители директора | Количество участников в образовательных программах | * Сбор обратной связи от участников и родителей. * Анализ текущих результатов и внесение изменений в проект. * Оценка эффективности используемых ресурсов и методик. * Подготовка отчетности и документации по проекту. |
| Развитие дистанционных форм обучения | Повышение успеваемости и академической подготовки  Улучшение навыков самостоятельного обучения и планирования времени | 2025-2028 | Тренинги и мастер-классы по новым образовательным технологиям.  Онлайн-курсы и вебинары для гимназистов. | МЗ  Региональный норматив | Заместитель директора по УВР | Успеваемость и достижения гимназистов.  Удовлетворенность участников и родителей качеством предоставляемого образования |
| 1. Поддержка связей с детскими технопарками и кванториумами | 1. Увеличение вовлечённости гимназистов в научно-творческую деятельность | 2025-2028 | 1. Научные экскурсии и поездки в образовательные учреждения. Проведение занятий в рамках программ дополнительного образования | МЗ  Региональный норматив | Директор  Заместитель директора | * Рост интереса гимназистов к дополнительным образовательным услугам. |
| * Оформление документов для получения грантовой поддержки на реализацию инновационных проектов | * 1.Поиск и подбор подходящего гранта/финансирующего органа. * 2.Разработка и заполнение анкеты-заявки. * 3.Предоставление необходимых документов (резюме проекта, описание целей, обоснование необходимости гранта). * 4.Взаимодействие с грантовым комитетом и/или администрацией образовательного учреждения. * 5.Представление проекта на рассмотрение комиссии.   6.Внесение проекта в систему отслеживания. | 2025-2028 | 1.Проведение тренингов и семинаров по написанию заявок и поиску грантов.  2.Подбор образовательного учреждения или организации, которая готова предоставить поддержку в разработке заявки.  3.Консультация с юридическими и экономическими экспертами для корректировки документа.  4.Обработка и пересчет документов в требуемый формат.  5.Отправка заявки на рассмотрение в установленный срок. | МЗ  Региональный норматив  Субвенция | Директор | * Количество успешных заявок. * Качество выполненных проектов. * Эффективность использования грантов. * Репутирование образовательного учреждения. * Повышение конкурентоспособности заявки. * Увеличение шансов на успешное завершение проекта. * Создание устойчивых связей с грантовыми организациями. * Рост уровня подготовки обучающихся и педагогов * Развитие профессиональных навыков. * Улучшение имиджевых характеристик образовательного учреждения. | * Оценка соблюдения сроков и установленных правил. * Мониторинг хода проекта и его достижений. * Аналитические отчёчные документы. * Внутренние проверки эффективности и корректирование параметров проекта. * Внешняя экспертиза проектов и использование их результатов. * Описание достижений и успехов проекта. * Комиссия по оценке и продвижению проекта. * Выработка рекомендаций для будущих проектов. |

**Подпроект «Исследовательская деятельность»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| 1. Проведение научных конференций и конкурсов | 1. Увеличение числа победителей и призеров научно-практических конференций на различных уровнях | 2025-2028 | * **Проведение конкурсных заданий, олимпиад, научных семинаров мастер-классов** | Субвенция  Стимулирующий фонд | Заместители директора  Научные руководители (учителя-предметники) | Число победителей и призеров научно-практических конференций на различных уровнях | * Регулярные отчеты и проверка результатов   Обратная связь с участниками и педагогами |
| Организация исследовательской работы в классах и группах | Рост числа исследовательских проектов и исследований, выполненных обучающихся | 2025-2028 | Проведение **курсов и тренировок** | Субвенция  Стимулирующий фонд | Научные руководители (учителя-предметники) | Количество и качество проведенных исследований |
| 1. Взаимодействие с вузами и научными институтами | 1. Улучшение качества образовательных материалов и доступность их для обучающихся | 2025-2028 | Организация лабораторных исследований в гимназии и на базовых площадках вузов и исследовательского института.  Использование современных технологий и оборудования. | Субвенция  Стимулирующий фонд | Директор  Заместитель директора | Успешные завершения проектов |
| Поддержка школьных научных журналов и публикаций | Рост числа исследовательских проектов и исследований, выполненных обучающихся | 2025-2028 | Создание и поддержка гимназических научных ресурсов.   * Предоставление ресурсов для выполнения исследовательских проектов. * Модификация и обновление имеющихся пространств. | Субвенция  Стимулирующий фонд | Заместитель директора | Участники и их достижения |

**Магистральное направление «Воспитание»**

**Подпроект «Информационная культура и медиаграмотность»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| * Развитие у обучающихся навыков критического восприятия информации. | * Повышение уровня медиаграмотности и информационной культуры. | Июнь 2025 года | * Проведение лекций и семинаров по информационной безопасности. | МЗ | Учителя информатики | * Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях. | * Ежеквартальная отчётность о ходе реализации проекта. |
| Формирование у обучающихся понимания важности информационной безопасности. | * Увеличение уровня доверия к проверенным источникам информации. | Июль-август 2025 года | Организация мероприятий по медиаграмотности. | МЗ | Учителя информатики | * Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта. | * Анкетирование обучающихся для оценки уровня медиаграмотности. |
| * Развитие навыков поиска достоверной информации и её проверки. | Снижение риска киберугроз и фишинга. | Сентябрь 2025 года | Проведение вебинаров и онлайн-курсов по информационной культуре.  Создание клуба по медиа-грамотности для обучающихся. | МЗ | Учителя информатики | * Уровень посещаемости мероприятий и участия в мероприятиях. | * Анализ посещаемости мероприятий и обратной связи от участников. |
| Обучение обучающихся правилам безопасного пользования Интернет-ресурсами. | * Повышение способности критического мышления и самостоятельного поиска информации. | Сентябрь 2025 года | * Выпуск журналов и публикаций по теме информационной культуры. | МЗ | Учителя информатики | * Показатель распространения информации о проекте среди обучающихся. | * Проверка уровня усвоения информации через тестирование и опросы. |

**Подпроект «Гражданско-патриотическое воспитание»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| * Организация военно-патриотических клубов | Создание и поддержание клуба патриотического воспитания. | 2025-2028 | * Оргнизация работы гимназии экскурсоводов.   Организация экскурсионных поездок.  Участие в акции «Добрые дела».  Организация клуба «Славные сыны Родины» на материалах СВО. | МЗ | Директор  Учитель ОБЗР | Количество участников мероприятий | * Ежеквартальная отчётность о ходе реализации проекта. |
| Проведение уроков мужества и встреч с ветеранами | Проведение встреч с военнослужными лицами и сотрудниками вооруженных подразделений. | 2025-2028 | Взаимодействие с образовательными учреждениями и системами государственного воспитания.  Налаживание связей с воинскими частями. | МЗ | Учитель ОБЗР, учителя истории и обществознания, классные руководители | Качество проведенных мероприятий | * Формирование культурных и моральных ценностей. |
| * Реализация проектов, связанных с изучением истории и культуры России | Проведение курсов и семинаров по исторической культуре и историческим характеристикам России.  Участие в совместных мероприятий с вузами и другими образовательными учреждениями | 2025-2028 | Повышение уровня понимания исторических событий и культурной значимости России.  Повышение осведомлённости обучающихся о прошлом и текущем положении России | МЗ | Учителя истории и обществонания | * Эволютация взглядов обучающихся | * Совместные работы и реализации проектов совместно с образовательными учреждениями. |
| Поддержка молодежных инициатив в области патриотического воспитания | * Поддержание инициатив гимназистов в области патриотического воспитания | 2025-2028 | * Постепенный рост интереса обучающихся к патриотическому воспитанию. | МЗ | Директор  Заместители директора  Учитель ОБЗР | Пособительное влияние на развитие образовательных учреждений | * Проверка уровня усвоения информации через тестирование и опросы. |

**Подпроект «Экологическое воспитание»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| * Проведение экологических акций и кампаний | Увеличение числа участников экологических акций до 80% от общего числа обучающихся. | 2025-2028 | 1.Организация экологической акции «Чистый двор».   2. Проведение цикла лекций «Охрана приоды».  3. Реализация проекта «Эко-гимназия».  4. Участие в городском конкурсе «Зеленая гимназия». | МЗ | Директор  Учителя биологии | Увеличение числа участников экологических акций обучающихся | 1. Анкетирование участников акций и программ |
| Образовательные программы по охране окружающей среды | Повышение уровня экологической грамотности | 2025-2028 | Укрепление партнерства со сторонними организациями | МЗ | Учителя биологии | Повышение уровня осведомленности обучающихся об экологии на 25%.  экологического клуба. | Оценочные тесты перед началом и окончанием образовательных программ. |
| * Развитие экопросветительских проектов | Формирование ответственного отношения к природе  Внедрение экологически ориентированных практик в повседневной жизни гимназии | 2025-2028 | У обучающихся сформируется устойчивое понимание важности бережного отношения к природным ресурсам и их сохранения  Школьная инфраструктура будет модернизирована с учетом принципов устойчивого развития (например, установка контейнеров для раздельного сбора отходов) | МЗ | Учителя биологии | * Эволютация взглядов обучающихся | Отчеты руководителей клубов и проектов. |
| Поддержка гимназического экологического клуба и инициатив | * Создание и развитие экологического клуба * Увеличение вовлеченности обучающихся в экологические инициативы | 2025-2028 | * Гимназический экологический клуб станет активным участником городских и региональных экологических конкурсов и проектов | МЗ | Директор  Заместители директора  Учитель биологии | Создание и поддержка гимназического экологического клуба | * Проверка уровня усвоения информации через тестирование и опросы. |

**Подпроект «Личностное воспитание»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| * Формирование у обучающихся нравственных ценностей и гражданской позиции | Не менее 60% обучающихся принимают участие в организованных мероприятиях по личностному воспитанию ежегодно | 2025-2028 | Тематические тренинги по развитию лидерских качеств, эмоциональному интеллекту и конфликтологии | МЗ | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог | Число обучающихся принимающих участие в организованных мероприятиях по личностному воспитанию ежегодно | Мониторинг участия |
| Развитие эмоциональной устойчивости и социальной компетентности | Рост уровня социально-эмоциональных компетенций | 2025-2028 | Мастер-классы по различным видам искусства, направленные на раскрытие потенциала каждого ученика | МЗ | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог | Улучшение показателей эмоциональной стабильности и самооценки обучающихся согласно данным психологической диагностики | Психологическая диагностика |
| * Стимулирование творческого самовыражения и самостоятельности | Усиление творческой активности | 2025-2028 | Участие в волонтерской деятельности, проведение благотворительных акций | МЗ | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог | Положительная динамика в оценках учащимися своих возможностей для личного и профессионального роста | Опросы и обратная связь |
| * Поддержка инициатив обучающихся в области личностного роста | * Повышение мотивации к саморазвитию | 2025-2028 | * Индивидуальные консультации для поддержки обучающихся в вопросах личностного роста и преодоления трудностей | МЗ | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог | Публикация отчетов о результатах реализации проекта и достигнутых показателях |

**Магистральное направление «Здоровье»**

**Подпроект «Обеспечение безопасности образовательного процесса»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| * Повышение уровня физической безопасности обучающихся во время учебного процесса | Снижение количества инцидентов, связанных с нарушением безопасности | 2025-2027 | Обновление пожарных извещателей и средств тушения пожаров | МЗ  Региональный компонент | Заместитель директора по АХР  Педагогический коллектив  Дежурный адмиистратор | Отсутствие происшествий, связанных с нарушением техники безопасности, в течение периода реализации проекта | Ежегодная проверка состояния материально-технической базы и оборудования |
| Минимизация рисков возникновения чрезвычайных ситуаций | 1. Повышение уровня готовности персонала и обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях. | 2025-2027 | Проведение инструктажей по технике безопасности для обучающихся и сотрудников.  Организация тренировок по эвакуации при чрезвычайных ситуац | МЗ  Региональный компонент | Заместитель директора по АХР | Доля обучающихся и сотрудников, прошедших обучение по правилам безопасности, не менее 95% | 1. Проведение внутренних и внешних аудитов на соответствие нормативным актам. |
| * Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности в образовательной среде | Улучшение санитарного состояния помещений и территории гимназии | 2025-2027 | 1. Обустройство безопасных маршрутов передвижения на территории гимназии. 2. Регулярный контроль за состоянием учебных кабинетов и спортивного инвентаря. 3. Проведение медицинских осмотров и вакцинации обучающихся. 4. Обучение сотрудников оказанию первой медицинской помощи. | МЗ  Региональный компонент | Заместитель директора по АХР  Медицинский работник  Классный руководитель | Количество обустроенных безопасных маршрутов на территории гимназии.  Процент учебных кабинетов и спортивного инвентаря, соответствующих требованиям безопасности.  Процент обучающихся, прошедших обязательные медицинские осмотры и вакцинацию.  Процент сотрудников, прошедших обучение по оказанию первой медицинской помощи. | 1. Сбор обратной связи от обучающихся и сотрудников относительно уровня безопасности. |
| Развитие навыков безопасного поведения у обучающихся | * Увеличение осведомлённости обучающихся и сотрудников о правилах безопасности | 2025-2027 | Организация тренировок по эвакуации при чрезвычайных ситуациях. |  | Классные руководители  Преподаватель ОБЗР | 1. Время реагирования на чрезвычайные ситуации сокращено на 50%. | 1. Регулярные отчёты руководителя проектной группы о выполнении запланированных мероприятий. |
| Поддержание высокого уровня пожарной и антитеррористической защищённости гимназии | * Оптимизация систем противопожарной защиты и охраны | 2025-2027 | Проведение проверок и аудитов на предмет соответствия требованиям безопасности.  Организация совместных учений с МЧС и другими экстренными службами  Установление системы мониторинга и оповещения о чрезвычайных ситуациях | МЗ | Директор  Преподаватель ОБЗР  Заместитель директора по АХР | * Соответствие всех объектов гимназии установленным нормам безопасности подтверждено проверками и аудитами | Оценка эффективности проведённых учений и тренировок. |

**Магистральное направление «Творчество»**

**Подпроект «Культурное наследие»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| * Воспитание уважения к культурному наследию страны и региона | Повышение уровня знаний обучающихся о культурном наследии | 2025-2027 | 1. Проведение тематических уроков, посвящённых культурному наследию. 2. Организация экскурсий в музеи, галереи, исторические места. |  | Учитель истории и обществознания. | Увеличение числа обучающихся, участвующих в мероприятиях, связанных с культурным наследием, на 30% к концу первого года реализации проекта | 1. Регулярное проведение опросов среди обучающихся и их родителей об уровне удовлетворенности мероприятиями. |
| 1. Развитие интереса к истории и традициям. | 1. Увеличение числа обучающихся, активно участвующих в проектах, связанных с изучением культурного наследия | 2025-2027 | Участие в краеведческих конференциях и олимпиадах.  Проведение культурно-просветительских акций и мероприятий.   1. Организация встреч с историками, этнографами и представителями местных сообществ | МЗ  Экскурсион-ные поездки | Учитель истории и обществознания. | 1. Участие не менее 50% обучающихся в краеведческих конференциях и олимпиадах ежегодно. | Анализ результатов участия в краеведческих конференциях и олимпиадах. |
| * Формирование у обучающихся навыков исследовательской работы | Развитие навыков самостоятельного поиска информации и анализа исторических источников | 2025-2027 | 1. Создание проектов и презентаций, посвящённых культурному наследию. 2. Издание сборников статей и эссе обучающихся о культурном наследии. | МЗ | Учитель истории и обществознания. | 1. Создание не менее двух сборников статей и эссе обучающихся о культурном наследии за период реализации проекта. | 1. Отчётность руководителя проектной группы о количестве реализованных мероприятий и достигнутых результатах. |
| Привлечение внимания к культурным ценностям через активные формы взаимодействия | * азвитие навыков самостоятельного поиска информации и анализа исторических источников | 2025-2027 | 1. Участие в волонтерских программах по сохранению культурного наследия. 2. Проведение викторин и квестов на тему культурного наследия. 3. Разработка и реализация интерактивных учебных пособий и цифровых ресурсов. | МЗ | Учитель истории и обществознания. | 1. Установление партнёрских отношений с не менее чем тремя культурными учреждениями города/региона. | 1. Внутренние проверки и ревизия ресурсов и деятельности. 2. Внешняя экспертиза и аудит со стороны независимых экспертов в области истории и культуры. |

**Подпроект «Художественное творчество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| * Организация художественных кружков и студий | Повышение количества обучающихся, записавшихся в новые кружки и студии | 2025-2028 | 1. Открытие новых художественных кружков и студий. | МЗ  Региональный норматив | Директор  Заместитель директора по ВР | Количество обучающихся, записавшихся в новые кружки и студии. | Анкетирование обучающихся и родителей |
| Проведение выставок и конкурсов детского творчества | Повышение количества участников выставок и конкурсов | 2025-2028 | 1. Организация конкурса рисунков «Мир глазами детей». | МЗ  Региональный норматив | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя начальных классов | Число участников выставок и конкурсов | Отчёты педагогов и организаторов мероприятий |
| * Введение дополнительных занятий по изобразительному искусству, скульптуре и дизайну | Процент обучающихся, успешно завершивших дополнительные занятия не менее 80 % | 2025-2028 | Введение факультативных занятий по живописи и скульптуре. | МЗ  Региональный норматив | Директор  Заместитель директора по ВР | Процент обучающихся, успешно завершивших дополнительные занятия | Результаты мониторинга успеваемости на факультативах |
| Поддержка юных художников и предоставление им возможностей для демонстрации своих работ | Повышение количества участников выставок и конкурсов | 2025-2028 | 1. Проведение выставки «Таланты нашей гимназии». | МЗ  Региональный норматив | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя начальных классов | Число участников выставок и конкурсов | Отчёты педагогов и организаторов мероприятий |

**Подпроект «Литературное творчество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| * Организация литературных кружков и клубов | Увеличение числа обучающихся, активно участвующих в литературном творчестве, на 20% | 2025-2028 | 1. Открытие нового литературного кружка | МЗ  Региональный норматив | Директор  Заместитель директора по ВР, УВР | Количество обучающихся, записавшихся в новый кружок | Анкетирование обучающихся и родителей |
| Проведение поэтических вечеров и литературных чтений | Повышение количества участников поэтических вечеров и литературных чтений | 2025-2028 | 1. Проведение ежемесячных поэтических вечеров | МЗ  Региональный норматив | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя русского языка и литературы | Число участников поэтических вечеров и конкурсов | Отчёты педагогов и организаторов мероприятий |
| * Введение дополнительных занятий по литературе и писательскому мастерству | Процент обучающихся, успешно завершивших дополнительные занятия не менее 80 % | 2025-2028 | Введение факультатива по писательскому мастерству | МЗ  Региональный норматив | Директор  Заместитель директора по ВР, УВР | Процент обучающихся, успешно завершивших факультативный курс | Результаты мониторинга успеваемости на факультативах |
| Поддержка юных писателей и издание их произведений | Повышение количества обучающихся, вовлечённых в литературное творчество не менее 20 % | 2025-2028 | 1. Организация конкурса сочинений «Мой любимый автор» | МЗ  Региональный норматив | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя русского языка и литературы | Число обучающихся, пробующих себя в литературном творчестве | Изданный сборник произведений обучающихся |

**Подпроект «Техническое творчество»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| * Проведение конкурсов и выставок технического творчества | Увеличение числа обучающихся, увлекающихся техническим творчеством, на 25% | 2025-2028 | 1. Организация конкурса технических проектов «Инженер будущего».   Проведение выставки «Техника своими руками» | МЗ  Региональный норматив | Руководитель методического объединения учителей труда  Учителя труда | Количество обучающихся, принявших участие в конкурсах и выставках | Анкетирование обучающихся и родителей |
| Введение дополнительных занятий по робототехнике, конструированию и моделированию | Процент обучающихся, успешно завершивших дополнительные занятия не менее 50 % | 2025-2028 | 1. Введение факультатива по робототехнике | МЗ  Региональный норматив | Директор  Заместитель директора по ВР | Число обучающихся, записавшихся на факультативы | Результаты мониторинга успеваемости на факультативах |
| * Поддержка юных инженеров и изобретателей | Процент обучающихся, успешно выступающих на соревнованиях и конкурсах различных уровней | 2025-2028 | Поддержка гимназических команд на соревнованиях по техническому моделированию | МЗ  Региональный норматив | Директор  Заместитель директора по ВР, УВР | Успехи на внешних соревнованиях | Отчёты преподавателей и организаторов мероприятий |

**Подпроект «Дизайн и мода»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| Организация кружков по дизайну одежды и интерьера | Повышение количества обучающихся, записавшихся в новые кружки | 2025-2028 | Открытие кружка по дизайну одежды | МЗ  Региональный норматив | Директор  Заместитель директора по ВР | Количество обучающихся, записавшихся в кружки | Анкетирование обучающихся и родителей |
| Проведение модных показов и конкурсов дизайнеров | Увеличение числа обучающихся, интересующихся дизайном и модой, на 20% | 2025-2028 | 1. Организация модного показа школьной коллекции | МЗ  Региональный норматив | Учителя труда  Учителя искусства | Число участников конкурсов и модных показов | Отчёты преподавателей и организаторов мероприятий |
| Введение факультативов по основам дизайна и моды | Процент обучающихся, успешно завершивших дополнительные занятия не менее 50 % | 2025-2028 | Введение дополнительных занятий по основам дизайна | МЗ  Региональный норматив | Директор  Заместитель директора по ВР | Количество обучающихся, записавшихся на дополнительные занятия | Результаты мониторинга успеваемости на дополнительных занятиях |
| Поддержка юных дизайнеров и предоставление им возможностей для демонстрации своих коллекций | Процент обучающихся, успешно выступающих на соревнованиях и конкурсах различных уровней | 2025-2028 | 1. Проведение ежегодного конкурса молодых дизайнеров «Мода будущего» | МЗ  Региональный норматив | Учителя труда  Учителя искусства | Качество представленных работ | Отчёты преподавателей и организаторов мероприятий |

**Магистральное направление «Профориентация»**

**Подпроект «Экскурсии и практические занятия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| * Организация экскурсий на предприятия и в организации | Увеличение числа обучающихся, принимающих участие в экскурсиях и практических занятиях, на 30% | 2025-2027 | 1. Организация экскурсии на заводы, предприятия | МЗ  Региональный норматив | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Количество обучающихся, посетивших экскурсии и практические занятия. | Анкетирование обучающихся и родителей |
| Проведение практических занятий на базе учебных заведений и компаний | 1. Увеличение числа обучающихся, активно участвующих в практических занятиях на базе учебных заведений и компаний | 2025-2027 | 1. Практическое занятие в лаборатории университета | МЗ  Региональный норматив | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Обратная связь от обучающихся и родителей | Отчёты преподавателей и организаторов мероприятий |
| * Участие в стажировках и практиках | Увеличение числа участников стажировок и встреч с профессионалами не мененн 30% | 2025-2027 | Участие в летней практике на предприятии. | МЗ  Региональный норматив | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Число участников стажировок и встреч с профессионалами | 1. Отчётность руководителя проектной группы о количестве реализованных мероприятий и достигнутых результатах. |
| Встречи с профессионалами и мастерами своего дела | * Получение практических знаний и навыков   Формирование представлений о возможных карьерных путях | 2025-2027 | 1. Встреча с инженером-конструктором | МЗ  Региональный норматив | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | 1. Установление партнёрских отношений с не менее чем тремя учреждениями города/региона. | Результаты мониторинга удовлетворённости участников |

**Магистральное направление «Школьный климат»**

**Подпроект «Поддержка гимназических инициатив и стартапов»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| * Бизнес-инкубатор для гимназистов | Обеспечение условия для генерации и развития бизнес-идей среди гимназистов, создав благоприятную среду для креативного мышления и сотрудничества.  Помочь гимназистам реализовать минимум 5 стартап-проектов, поддерживая их на всех этапах разработки и запуска  Подготовить не менее 80% участников инкубатора к ведению собственного бизнеса, предоставляя необходимые знания и навыки в области управления проектами, финансов и маркетинга  Организовать взаимодействие с внешними партнерами и менторами, чтобы обеспечить участникам доступ к экспертизе и ресурсам для успешного ведения бизнеса | 2025-2027 | 1. Открытие бизнес-инкубатора для гимназистов | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместитель директора по УВР | Количество обучающихся, записавшихся в бизнес-инкубатор | Анкетирование обучающихся и родителей |
| Стартап-программы и предпринимательские навыки | 1. Повышение предпринимательской грамотности   Не менее 70% обучающихся, прошедших программу, смогут разработать и представить свой собственный бизнес-план | 2025-2027 | 1. Проведение тренингов по предпринимательским навыкам | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Заместитель директора по УВР | Число реализованных стартап-проектов | Отчёты преподавателей и организаторов мероприятий |
| * Взаимодействие с бизнесом и предпринимателями | Консультационная поддержка предпринимателей | 2025-2027 | Организация встречи с успешными предпринимателями | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Заместитель директора по УВР | Обратная связь от обучающихся и родителей | Результаты мониторинга удовлетворённости участников. |
| Гимназические стартапы и проекты | Включить в процесс создания и развития стартапов не менее 50% обучающихся старших классов  Представить результаты работы гимназических стартапов на местных и региональных конкурсах и конференциях | 2025-2027 | 1. Поддержка гимназических стартап-проектов | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Заместитель директора по УВР | **Количество запущенных стартапов** | **Удовлетворённость участников** |

**Магистральное направление «Учитель. Школьная команда»**

**Подпроект «Использование цифровых технологий»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| Обучение педагогов работе с современными цифровыми ресурсами | 100% педагогов прошли обучение на курсах повышения квалификации | 2025-2027 | Организация обучения на курсах повышения квалификации для педагогов | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Заместитель директора по УВР | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | Анкетирование педагогов |
| Разработка и использование цифровых образовательных платформ. | Разработана цифровая образовательная платформа | 2025-2027 | Разработка цифровой образовательной платформы | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Заместитель директора по УВР | Степень использования цифровой платформы в учебном процессе | Анализ статистики использования цифровой платформы. |
| Техническая поддержка и обучение использованию программного обеспечения. | Организована техническая поддержка и консультации | 2025-2027 | Организация технической поддержки и консультаций | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Технический специалист | Количество обращений за технической поддержкой. | Отчёт о количестве обращений за технической поддержкой. |

**Магистральное направление «Образовательная среда»**

**Подпроект «Оснащение и реконструкция школьных зданий»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| Приобретение нового учебного оборудования и мебели | Полностью обновленное оборудование и мебель во всех классах и лабораториях. | 2025-2028 | Закупка новой мебели и оборудования | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместители директора по УВР  Заместитель директора по АХР | Количество приобретенного оборудования и мебели | Инвентаризация закупленного оборудования |
| Обновление компьютерной техники и программного обеспечения | 2025-2028 | Обновление компьютеров и программного обеспечения | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместители директора по УВР  Заместитель директора по АХР | Процент обновления компьютерной техники | Отчёты о выполненных работах |
| Оснащение лабораторий современным оборудованием | 2025-2028 | Оснащение лабораторий новым оборудованием | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместители директора по УВР  Заместитель директора по АХР | Количество оснащённых лабораторий и классов | Инвентаризация закупленного оборудования |

**Подпроект «Развитие инфраструктуры для отдыха и досуга»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| Создание условий для проведения внеклассных мероприятий | Полностью обновленное оборудование и мебель для досугового пространства | 2025-2028 | Закупка новой мебели и оборудования | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместители директора по УВР  Заместитель директора по АХР | Количество приобретенного оборудования и мебели | Инвентаризация закупленного оборудования |

**Подпроект «Оснащение и реконструкция школьных зданий»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| Строительство и ремонт спортивных площадок | * Все существующие спортивные площадки отремонтированы и приведены в соответствие с современными стандартами. * Построены новые современные спортивные объекты | 2025-2028 | * Проектирование и согласование строительства/ ремонта. * Выполнение строительных и ремонтных работ | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместитель директора по АХР  Учителя физической культуры | Процент отремонтированных и построенных объектов | Мониторинг выполнения задач |
| Обновление спортивного оборудования | * Спортивные залы оснащены новым современным оборудованием. | 2025-2028 | * Составление списка необходимого оборудования. * Проведение тендеров и заключение договоров на поставку. | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместитель директора по АХР  Учителя физической культуры | Количество закупленного оборудования | Контроль за расходованием ресурсов |
| Доступ к спортивным секциям и программам | * Увеличена доступность спортивных секций и программ для обучающихся | 2025-2028 | * Набор тренерского состава. * Разработка расписания тренировок | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместитель директора по АХР  Учителя физической культуры | Доля обучающихся, участвующих в спортивных секциях | Анкетирование обучающихся и родителей |

**Подпроект «Внедрение инновационных решений в учебный процесс»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
| Внедрение виртуальной реальности и дополненной реальности | Использование VR/AR-технологий | 2025-2028 | * Закупка VR/AR-оборудования. * Разработка учебных материалов с использованием этих технологий | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместитель директора по АХР  Заместители директора по УВР, ВР  Педагоги | * Доля уроков, включающих элементы виртуальной/дополненной реальности. | Мониторинг внедрения технологий |
| Применение роботов и искусственного интеллекта | * Включение робототехники в учебные планы.   Автоматизация некоторых процессов в гимназии с использованием ИИ | 2025-2028 | Приобретение робототехнического оборудования.  Обучение педагогов работе с ИИ-системами. | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместитель директора по АХР  Заместители директора по УВР, ВР  Педагоги | * Количество обучающихся участвуют в робототехнических проектах | Анкетирование обучающихся и педагогов |
| Реализация STEM-проектов и образовательных инициатив | * Увеличение числа обучающихся, участвующих в научно-исследовательских проектах. * Разработка и реализация междисциплинарных проектов. | 2025-2028 | * Организация научных кружков и клубов. * Проведение хакатонов и конкурсов. | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместители директора по УВР, ВР  Педагоги | 1. Количество междисциплинарных проектов | Анализ результатов проектов |
| Интеграция онлайн-платформы для дистанционного обучения | Эффективная интеграция дистанционных форматов обучения.  Доступность образовательных материалов в любое время и месте |  | Выбор и настройка платформы для дистанционного обучения.  Обучение педагогов работе с платформой. | МЗ  Региональный норматив  Внебюджетные средства | Директор  Заместитель директора по АХР  Заместители директора по УВР, ВР  Педагоги | * 100% педагогов используют онлайн-платформу для дистанционного обучения. | Анализ эффективности дистанционного обучения |

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества реализации образовательных программ через обновление инфраструктуры, повышение квалификации педагогов, привлечение дополнительных специалистов и развитие сетевой формы.
2. Организация профориентации учеников с использованием сетевого взаимодействия образовательных и иных организаций, развитие проектной деятельности обучающихся.
3. Повышение эффективности работы с одаренными детьми, улучшение их подготовки и мотивации к участию в олимпиадах и конкурсах.
4. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
5. Повышение качества обученности обучающихся.
6. Увеличение числа победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций различных уровней.
7. Улучшение показателей ЕГЭ и ОГЭ.
8. Развитие у учеников критического мышления, аналитических способностей и умения работать с информацией.
9. Обеспечение доступности онлайн-курсов и дистанционного обучения.
10. Создание системы наставничества и обмена опытом между учителями.
11. Оснащение классов современным оборудованием и техническими средствами обучения.
12. Организация новых спортивных и культурных объектов.
13. Активное привлечение общественности к участию в жизни гимназии.
14. Проведение дней открытых дверей и других форматов взаимодействия с потенциальными учениками и их семьями.
15. Поддержка детей с особыми потребностями и инвалидностью.

Конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации программы развития, приведены в разделе «Критерии и показатели оценки реализации программы».

Механизмы реализации программы развития гимназии

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

2. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами гимназии, существующими в нем процессами.

3. Регулирование использования информационных и коммуникационных технологий при использовании их в образовательном и воспитательном процессе.

4. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

5. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования гимназии.

Для успешной реализации программы развития гимназии на 2025–2028 годы необходимо разработать механизмы, включающие в себя планирование ресурсов, определение источников финансирования и контроль за выполнением поставленных задач.

**Блок 1: Учебно-методическое обеспечение**

**Наименование ресурсов:**

Учебники и учебные пособия

Методические материалы для учителей

Электронные образовательные ресурсы

Программное обеспечение для управления учебным процессом

**Наличие (по факту):**

Количество учебников: 53795 шт., из них 100% соответствуют ФГОС

Методические материалы: доступны только для части предметов

Электронные образовательные ресурсы: доступ к федеральным платформам, но требуется обновление локальных баз данных

Программное обеспечение: устаревшее, требует модернизации

**Требуемые ресурсы:**

Дополнительные учебники и пособия: 2000 шт.

Современные методические материалы: для всех предметов

Обновленные электронные базы данных: интеграция с новыми платформами

Новое программное обеспечение для управления учебным процессом

**Источники получения:**

Федеральный бюджет (в рамках программ поддержки школ)

Региональный бюджет (гранты и субсидии)

Собственные средства гимназии (внебюджетные средства)

**Блок 2: Информационно-коммуникационное обеспечение**

**Наименование ресурсов:**

Интернет-соединение

Локальная сеть

Веб-сайт гимназии

Система электронного документооборота

**Наличие (по факту):**

Скорость интернет-соединения: средняя, требуется увеличение пропускной способности

Локальная сеть: функционирует, но требует оптимизации

Веб-сайт гимназии: существует, но нуждается в обновлении контента и дизайна

Система электронного документооборота: отсутствует

**Требуемые ресурсы:**

Увеличение скорости интернет-соединения до 100 Мбит/с

Оптимизация локальной сети

Полное обновление веб-сайта гимназии

Внедрение системы электронного документооборота

**Источники получения:**

Государственная программа "Цифровая школа"

Субсидии от региональных властей

Партнерство с телекоммуникационными компаниями

Собственные средства гимназии

**Блок 3: Социально-психологическое сопровождение**

**Наименование ресурсов:**

Психологические консультации

Социальная работа с детьми из неблагополучных семей

Программа профилактики асоциальных явлений

Работа с одаренными детьми

**Наличие (по факту):**

Консультации психолога: проводятся регулярно, но требуется усиление работы

Социальная работа: ограниченные возможности, требуются дополнительные специалисты

Программа профилактики: разработана, но не полностью реализована

Работа с одаренными детьми: проводится, но требует расширения

**Требуемые ресурсы:**

Увеличение количества часов консультаций психолога

Дополнительные социальные педагоги: 2 человека

Расширение программы профилактики асоциальных явлений

Разработка дополнительных программ для работы с одаренными детьми

**Источники получения:**

Средства федерального и регионального бюджетов

Грантовые программы для поддержки социальных проектов

Благотворительная помощь

Сотрудничество с социальными службами города

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача** | **Описание показателя** | **Количественные показатели** |
| ООП соответствуют обновленным ФОП ООО и СОО | Утверждены ООП ООО и СОО, учитывающие актуальные изменения в ФОП ООО и СОО | 100 % |
| Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг | 60 % |
| Урегулирование электронного и дистанционного обучения | Утвержден ЛНА об электронном и дистанционном обучении, который соответствует постановлению Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | 100 % |
| Условия электронного и дистанционного обучения соответствуют постановлению Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | 100 % |
| Организация сетевого взаимодействия | Заключены договоры о сетевой форме реализации части ООП НОО, ООО и СОО | 3 |
| Заключены договоры о сетевой форме реализации программ дополнительного образования | 2 |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования | Доля обучающихся, включенных в систему дополнительного образования гимназии | 70% |
| Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах | 30 % |
| Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения новых работников | 100 % |
| Цифровизация управленческого процесса | Введена информационная система управления гимназией | 100 % |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации | 100 % |
| Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности | 100 % |
| Адаптация иностранных обучающихся | Отсутствуют факты буллинга и других конфликтов между учениками | 100 % |
| Отсутствуют конфликты с родителей на этнической и религиозной почве | 100 % |
| Профориентационная работа | Гимназия реализует профминимум по выбранному уровню | 100 % |
| Увеличилось количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы | 10% |
| Повысилось количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии | 20% |

**«Дорожная карта» реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок реализации** | | **Планируемый результат** | | **Исполнитель** | **Ответственный** |
| **Плановый** | **Фактический** | **Показатель** | **Наименование** |
| **Подпроект: «Изменение ООП по обновленным ФОП ООО и СОО»** | | | | | | |
| Подготовить проекты новых рабочих программ по истории и обществознанию | Август 2025 |  | 4 | Рабочие программы | Рабочая группа | Заместитель директора |
| Подготовить проекты новых учебных планов | Август 2025 |  | 2 | Учебные планы | Рабочая группа | Заместитель директора |
| Обсудить проекты ООП ООО и СОО на педсовете | До 25.08.2025 |  | 1 | Протокол заседания | Педсовет | Заместитель директора |
| Утвердить обновленные ООП ООО и СОО | До 30.08.2025 |  | 2 | ООП | Директор | Заместитель директора |
| **Подпроект «Организация электронного и дистанционного обучения»** | | | | | | |
| Определить, какие программы реализовывать с использованием электронного и дистанционного обучения | 01.03.2025 |  | 1 | Перечень программ | Заместитель директора | Заместитель директора |
| Обеспечить условия для дистанционки по Правилам Правительства РФ | 01.03.2025 |  | 1 | Отчет | Рабочая группа | Заместитель директора |
| Разработать проект ЛНА об электронном и дистанционном обучении | 24.03.2025 |  | 1 | Проект ЛНА | Заместитель директора | Заместитель директора |
| Учесть мнение участников образовательных отношений по ЛНА | 21.04.2025 |  | 1 | Протокол заседания управляющего совета | Председатель управляющего совета | Заместитель директора |
| Утвердить ЛНА | 26.04.2025 |  | 1 | ЛНА | Директор | Заместитель директора |
| Разместить ЛНА на сайте гимназии | 30.04.2025 |  | 1 | Публикация на сайте | Администратор сайта | Заместитель директора |
| **Подпроект «Организация сетевого взаимодействия»** | | | | | | |
| Разработка стратегии сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и организациями | 01.10.2025 –28.12.2025 |  | 5 | Заключенные договора о партнерских отношениях | Рабочая группа | Заместитель директора |
| Определение приоритетных направлений и форматов сетевого взаимодействия | 09.01.2026 – 31-03.2026 |  | 3 | Проведенные совместные мероприятия | Рабочая группа | Заместитель директора |
| Создание и поддержание каналов коммуникации с партнерами | 01.04.2026-28.12.2026 |  | 100% | Количество обучающихся, участвующих в сетевом взаимодействии.  Уровень удовлетворенности обучающихся и педагогов качеством сетевого взаимодействия | Рабочая группа | Заместитель директора |
| Оценка эффективности сетевого взаимодействия и внесение корректировок | 09.01.2027-31.03.2027 |  | 5-7 | Реализованные совместные образовательные проекты | Рабочая группа | Заместитель директора |
| **Подпроект «Информационная культура и медиаграмотность»** | | | | | | |
| Развитие у обучающихся навыков критического восприятия информации | 01.08.2025 – 30.09.2025 |  | 100% | * Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях | Учителя информатики | Заместитель директора |
| Формирование у обучающихся понимания важности информационной безопасности | 01.10.2025-31.10.2025 |  | 5-7 | * Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта | Учителя информатики | Заместитель директора |
| * Развитие навыков поиска достоверной информации и её проверки. | 01.11.2025 – 30.11.2025 |  | 100% | * Уровень посещаемости мероприятий и участия в мероприятиях | Учителя информатики | Заместитель директора |
| Обучение обучающихся правилам безопасного пользования Интернет-ресурсами. | 01.12.2025 – 30.12.2025 |  | 100% | * Показатель распространения информации о проекте среди обучающихся | Учителя информатики | Заместитель директора |
| * **Подпроект «Обеспечение безопасности образовательного процесса»** | | | | | | |
| * Повышение уровня физической безопасности обучающихся во время учебного процесса | 2025-2028 |  | 100% | Отсутствие происшествий, связанных с нарушением техники безопасности, в течение периода реализации проекта | Заместитель директора по АХР | Заместитель директора по АХР |
| Минимизация рисков возникновения чрезвычайных ситуаций | 2025-2028 |  | Не менее 95 % | Доля обучающихся и сотрудников, прошедших обучение по правилам безопасности | Заместитель директора по АХР | Заместитель директора по АХР |
| * Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности в образовательной среде | 2025-2028 |  | 2  100%  100%  100% | Количество обустроенных безопасных маршрутов на территории гимназии.  Процент учебных кабинетов и спортивного инвентаря, соответствующих требованиям безопасности  Процент обучающихся, прошедших обязательные медицинские осмотры и вакцинацию.  Процент сотрудников, прошедших обучение по оказанию первой медицинской помощи. | Заместитель директора по АХР | Заместитель директора по АХР |
| Развитие навыков безопасного поведения у обучающихся | 2025-2028 |  |  | 1. Время реагирования на чрезвычайные ситуации сокращено на 50%. | Заместитель директора по АХР | Заместитель директора по АХР |
| Поддержание высокого уровня пожарной и антитеррористической защищённости гимназии | 2025-2028 |  |  | * Соответствие всех объектов гимназии установленным нормам безопасности подтверждено проверками и аудитами | Заместитель директора по АХР | Заместитель директора по АХР |
| **Подпроект «Культурное наследие»** | | | | | | |
| * Воспитание уважения к культурному наследию страны и региона | 2025-2028 |  | 100% | Число обучающихся, участвующих в мероприятиях, связанных с культурным наследием, | Учитель истории и обществознания. | Заместитель директора |
| 1. Развитие интереса к истории и традициям | 2025-2028 |  | Не менее 50% | 1. Число обучающихся, участвующих в краеведческих конференциях и олимпиадах ежегодно. | Учитель истории и обществознания. | Заместитель директора |
| * Формирование у обучающихся навыков исследовательской работы | 2025-2028 |  | 2 | 1. Сборник статей и эссе обуучающихся о культурном наследии за период реализации проекта | Учитель истории и обществознания. | Заместитель директора |
| Привлечение внимания к культурным ценностям через активные формы взаимодействия | 2025-2028 |  | 3 | 1. Партнёрские отношения с культурными учреждениями города/региона. | Учитель истории и обществознания. | Заместитель директора |
| **Подпроект «Поддержка талантливых детей»** | | | | | | |
| 1. Проведение конкурсов и фестивалей для одаренных детей | 2025-2028 |  | Не менее 80 %  Высокий | * Количество участников в мероприятиях.   Уровень достижений участников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, \научно-практических конференциях. | Заместители директора | Директор |
| Создание условий для индивидуального подхода к обучению | 2025-2028 |  | 75% | Показатели удовлетворённости участников и родителей результатами программы | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 1. Предоставление грантов и стипендий для продолжения образования | 2025-2028 |  | Не менее 80% | Число участников, продолживших образование в престижных учебных заведениях | Заместитель директора | Директор |
| Организация стажировок и практик для талантливых обучающихся | 2025-2028 |  | Не менее 30% | Количество участников в программах и проектах | Заместитель директора | Директор |
| **Подпроект «Дополнительное образование»** | | | | | | |
| 1. Открытие новых направлений дополнительного образования | 2025-2028 |  | Не менее 80% | Количество участников в образовательных программах | Заместители директора | Директор  Заместители директора |
| Развитие дистанционных форм обучения | 2025-2028 |  | 100%  Не менее 75% | Успеваемость и достижения гимназистов.  Удовлетворенность участников и родителей качеством предоставляемого образования | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 1. Поддержка связей с детскими технопарками и кванториумами | 2025-2028 |  | Не менее 35% | * Рост интереса гимназистов к дополнительным образовательным услугам. | Заместитель директора | Директор |
| * Оформление документов для получения грантовой поддержки на реализацию инновационных проектов | 2025-2028 |  | 100%  100%  Высокая  Высокая | * Количество успешных заявок. * Качество выполненных проектов. * Эффективность использования грантов. * Репутирование образовательного учреждения. | Директор | Директор |
| **Подпроект «Исследовательская деятельность»** | | | | | | |
| 1. Проведение научных конференций и конкурсов | 2025-2028 |  | Не менее 50 % | Число победителей и призеров научно-практических конференций на различных уровнях | Научные руководители (учителя-предметники) | Заместители директора |
| Организация исследовательской работы в классах и группах | 2025-2028 |  | Высокий уровень | Количество и качество проведенных исследований | Научные руководители (учителя-предметники) | Научные руководители (учителя-предметники) |
| 1. Взаимодействие с вузами и научными институтами | 2025-2028 |  | 100% | Успешные завершения проектов | Заместитель директора | Директор |
| Поддержка школьных научных журналов и публикаций | 2025-2028 |  | 100% | Участники и их достижения | Заместитель директора | Заместитель директора |
| **Подпроект «Гражданско-патриотическое воспитание»** | | | | | | |
| * Организация военно-патриотических клубов | 2025-2028 |  | Не менее 40% | Количество участников мероприятий | Учитель ОБЗР | Директор |
| Проведение уроков мужества и встреч с ветеранами | 2025-2028 |  | Высокое | Качество проведенных мероприятий | Учитель ОБЗР, учителя истории и обществознания, классные руководители | Учитель ОБЗР, учителя истории и обществознания, классные руководители |
| * Реализация проектов, связанных с изучением истории и культуры России | 2025-2028 |  |  | * Эволютация взглядов обучающихся | Учителя истории и обществонания | Учителя истории и обществонания |
| Поддержка молодежных инициатив в области патриотического воспитания | 2025-2028 |  |  | Пособительное влияние на развитие образовательных учреждений | Заместители директора  Учитель ОБЗР | Директор |
| **Подпроект «Экологическое воспитание»** | | | | | | |
| * Проведение экологических акций и кампаний | 2025-2028 |  | до 80% от общего числа обучающихся. | Увеличение числа участников экологических акций обучающихся | Учителя биологии | Директор |
| Образовательные программы по охране окружающей среды | 2025-2028 |  | 25% | Повышение уровня осведомленности обучающихся об экологии  экологического клуба. | Учителя биологии | Учителя биологии |
| * Развитие экопросветительских проектов | 2025-2028 |  |  | * Эволютация взглядов обучающихся | Учителя биологии | Учителя биологии |
| Поддержка гимназического экологического клуба и инициатив | 2025-2028 |  | 1 | Создание и поддержка гимназического экологического клуба | Заместители директора  Учитель биологии | Директор |
| **Подпроект «Личностное воспитание»** | | | | | | |
| * Формирование у обучающихся нравственных ценностей и гражданской позиции | 2025-2028 |  | 60% | Число обучающихся принимающих участие в организованных мероприятиях по личностному воспитанию ежегодно | Педагог-психолог | Заместитель директора по ВР |
| Развитие эмоциональной устойчивости и социальной компетентности | 2025-2028 |  |  | Улучшение показателей эмоциональной стабильности и самооценки учащихся согласно данным психологической диагностики | Педагог-психолог | Заместитель директора по ВР |
| * Стимулирование творческого самовыражения и самостоятельности | 2025-2028 |  |  | Положительная динамика в оценках учащимися своих возможностей для личного и профессионального роста | Педагог-психолог | Заместитель директора по ВР |
| * Поддержка инициатив учащихся в области личностного роста | 2025-2028 |  |  | Положительная динамика в оценках учащимися своих возможностей для личного и профессионального роста | Педагог-психолог | Заместитель директора по ВР |
| **Подпроект «Художественное творчество** | | | | | | |
| * Организация художественных кружков и студий | 2025-2028 |  | Не менее 40% | Количество обучающихся, записавшихся в новые кружки и студии. | Заместитель директора по ВР | Директор |
| Проведение выставок и конкурсов детского творчества | 2025-2028 |  | Ежегодно не менее 5 | Число участников выставок и конкурсов | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя начальных классов | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя начальных классов |
| * Введение дополнительных занятий по изобразительному искусству, скульптуре и дизайну | 2025-2028 |  | Не менее 20% | Процент обучающихся, успешно завершивших дополнительные занятия | Заместитель директора по ВР | Директор |
| Поддержка юных художников и предоставление им возможностей для демонстрации своих работ | 2025-2028 |  | Не менее 2 ежегодно | Число участников выставок и конкурсов | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя начальных классов | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя начальных классов |
| **Подпроект «Литературное творчество** | | | | | | |
| Организация литературных кружков и клубов | 2025-2028 |  | 20% | Количество учащихся, записавшихся в новый кружок | Заместитель директора по ВР, УВР | Директор |
| Проведение поэтических вечеров и литературных чтений | 2025-2028 |  |  | Число участников поэтических вечеров и конкурсов | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя русского языка и литературы | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя русского языка и литературы |
| Введение дополнительных занятий по литературе и писательскому мастерству | 2025-2028 |  | Не менее 80% | Процент учащихся, успешно завершивших факультативный курс | Заместитель директора по ВР, УВР | Директор |
| Поддержка юных писателей и издание их произведений | 2025-2028 |  | Не менее 20% | Число обучающихся, пробующих себя в литературном творчестве | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя русского языка и литературы | Педагог-библиотекарь  Вожатая  Учителя русского языка и литературы |
| **Подпроект «Техническое творчество»** | | | | | | |
| * Проведение конкурсов и выставок технического творчества | 2025-2028 |  | 25% | Количество обучающихся, принявших участие в конкурсах и выставках | Учителя труда | Руководитель методического объединения учителей труда  Учителя труда |
| Введение дополнительных занятий по робототехнике, конструированию и моделированию | 2025-2028 |  | Не менее 50 % | Число обучающихся, записавшихся на факультативы | Заместитель директора по ВР | Директор |
| * Поддержка юных инженеров и изобретателей | 2025-2028 |  |  | Успехи на внешних соревнованиях | Заместитель директора по ВР, УВР | Директор |
| **Подпроект «Дизайн и мода»** | | | | | | |
| Организация кружков по дизайну одежды и интерьера | 2025-2028 |  | Не менее20 % | Количество обучающихся, записавшихся в кружки | Заместитель директора по ВР | Директор |
| Проведение модных показов и конкурсов дизайнеров | 2025-2028 |  | + 20 % | Число участников конкурсов и модных показов | Учителя труда  Учителя искусства | Учителя труда  Учителя искусства |
| Введение факультативов по основам дизайна и моды | 2025-2028 |  | Не менее 50% | Количество обучающихся, записавшихся на дополнительные занятия | Заместитель директора по ВР | Директор |
| Поддержка юных дизайнеров и предоставление им возможностей для демонстрации своих коллекций | 2025-2028 |  | Не менее 5 ежегодно | Качество представленных работ | Учителя труда  Учителя искусства | Учителя труда  Учителя искусства |
| **Подпроект «Экскурсии и практические занятия»** | | | | | | |
| * Организация экскурсий на предприятия и в организации | 2025-2028 |  | +30 % | Количество обучающихся, посетивших экскурсии и практические занятия. | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Проведение практических занятий на базе учебных заведений и компаний | 2025-2028 |  | Не менее 4-5 ежегодно | Обратная связь от учащихся и родителей | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| * Участие в стажировках и практиках | 2025-2028 |  | Не менее 30 % | Число участников стажировок и встреч с профессионалами | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Встречи с профессионалами и мастерами своего дела | 2025-2028 |  | 3 | 1. Установление партнёрских отношений с не менее чем тремя учреждениями города/региона. | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **Подпроект «Поддержка гимназических инициатив и стартапов»** | | | | | | |
| * Бизнес-инкубатор для гимназистов | 2025-2028 |  | Не менее 40 % обучающихся 9-11 классов | Количество учащихся, записавшихся в бизнес-инкубатор | Заместитель директора по УВР | Директор |
| Стартап-программы и предпринимательские навыки | 2025-2028 |  | 70% | Число реализованных стартап-проектов | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| * Взаимодействие с бизнесом и предпринимателями | 2025-2028 |  |  | Обратная связь от учащихся и родителей | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| Гимназические стартапы и проекты | 2025-2028 |  | Не менее 50% | Количество запущенных стартапов | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| **Подпроект «Использование цифровых технологий»** | | | | | | |
| Обучение педагогов работе с современными цифровыми ресурсами | 2025-2028 |  | 100% | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| Разработка и использование цифровых образовательных платформ. | 2025-2028 |  | Не менее 80% | Степень использования цифровой платформы в учебном процессе | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| Техническая поддержка и обучение использованию программного обеспечения. | 2025-2028 |  |  | Количество обращений за технической поддержкой | Технический специалист | Технический специалист |
| **Подпроект «Оснащение и реконструкция школьных зданий»** | | | | | | |
| Приобретение нового учебного оборудования и мебели | 2025-2028 |  | 100% | Количество приобретенного оборудования и мебели | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по АХР | Директор |
| Обновление компьютерной техники и программного обеспечения | 2025-2028 |  | 100% | Процент обновления компьютерной техники | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по АХР | Директор |
| Оснащение лабораторий современным оборудованием | 2025-2028 |  | 100% | Количество оснащённых лабораторий и классов | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по АХР | Директор |
| **Подпроект «Развитие инфраструктуры для отдыха и досуга»** | | | | | | |
| Создание условий для проведения внеклассных мероприятий | 2025-2028 |  | 100% | Количество приобретенного оборудования и мебели | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по АХР | Директор |
| **Подпроект «Оснащение и реконструкция школьных зданий»** | | | | | | |
| Строительство и ремонт спортивных площадок | 2025-2028 |  | 100% | Процент отремонтированных и построенных объектов | Заместитель директора по АХР  Учителя физической культуры | Директор |
| Обновление спортивного оборудования | 2025-2028 |  | 100% | Количество закупленного оборудования | Заместитель директора по АХР  Учителя физической культуры | Директор |
| Доступ к спортивным секциям и программам | 2025-2028 |  | Не менее 50% | Доля учащихся, участвующих в спортивных секциях | Заместитель директора по АХР  Учителя физической культуры | Директор |
| **Подпроект «Внедрение инновационных решений в учебный процесс»** | | | | | | |
| Внедрение виртуальной реальности и дополненной реальности | 2025-2028 |  | Не менее 50% | * Доля уроков, включающих элементы виртуальной/дополненной реальности. | Заместитель директора по АХР  Заместители директора по УВР, ВР  Педагоги | Директор |
| Применение роботов и искусственного интеллекта | 2025-2028 |  | Минимум 30 % | * Количество обучающихся участвуют в робототехнических проектах | Заместитель директора по АХР  Заместители директора по УВР, ВР  Педагоги | Директор |
| Реализация STEM-проектов и образовательных инициатив | 2025-2028 |  | 5 | 1. Количество междисциплинарных проектов | Заместители директора по УВР, ВР  Педагоги | Директор |
| Интеграция онлайн-платформы для дистанционного обучения | 2025-2028 |  | 100% | * Доля педагогов, использующих онлайн-платформу для дистанционного обучения. | Заместители директора по УВР, ВР  Педагоги | Директор |

**Механизмы контроля за ходом реализации программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид контроля | Содержание контроля | Сроки |
| Управленческий | Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы — по закрепленным направлениям контроля | Ежегодно. Отчет до 10 мая |
| Выполнение мероприятий контроля качества образования | По плану-графику ВСОКО |
| Общественный | Обсуждение проекта программы развития/ изменений программы развития на заседании управляющего совета | Направление проекта программы развития (изменений) членам управляющего совета за месяц до планируемой даты утверждения программы/ изменени |