

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 10»  
(МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10»)



183014 г. Мурманск, ул. Баумана, д.11  
Тел./факс (8152) 53-61-53, e-mail: gimn10murm@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

20.11.2024

№ 446

г. Мурманск

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для  
работников МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10»**

В целях соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

п.1. Внести изменения в п. 2.8 Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10» и изложить его в следующей редакции:

- «При заключении трудового договора работник предъявляет:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа;
  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
  - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.
  - справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
  - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые

административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

При заключении трудового договора впервые гимназия оформляет работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, гимназия представляет в единый Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России – СФР) сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине директор обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

п.2. Внести изменения в п. 2.10 Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10» и изложить его в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу».

п.3. Малышкину Н.М., ответственному за организацию работы сайта гимназии, разместить на официальном сайте МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10» изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10» с изменениями от 20.11.2024 г.

п.4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



А.И. Малышкина